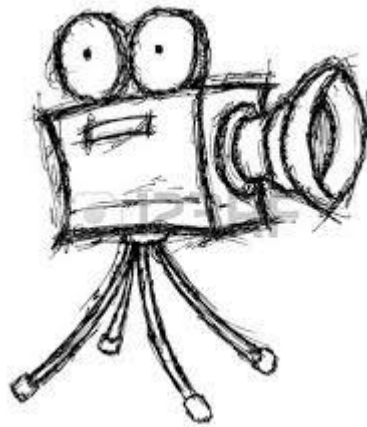


# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI NUOVE PRODUZIONI Procedura a Sportello “Lu.Ca.”

- Protocollo d’Intesa tra Regione Calabria e Regione Basilicata del 28 aprile 2016
- Piano annuale delle attività della Fondazione Lucana Film Commission anno 2016
- Piano annuale delle attività della Fondazione Calabria Film Commission anno 2016



FONDAZIONE CALABRIA FILM COMMISSION  
Catanzaro (88100): Cittadella Regione Calabria, Loc. Germaneto

FONDAZIONE LUCANA FILM COMMISSION  
Matera (75100): Via Madonna delle Virtù snc  
Potenza (85100): Corso Garibaldi, 139

## **INDICE**

- 1. FINALITÀ ED OBIETTIVI**
- 2. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ED APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI**
- 3. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**
- 4. FORMA, AMMONTARE ED INTENSITÀ DELL'AIUTO**
- 5. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**
- 6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO**
- 7. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**
- 8. PROCEDURA DI RECUPERO DELLE SOMME**
- 9. DOSSIER DI PROGETTO E CONSERVAZIONE DOCUMENTI**

## **1. FINALITÀ ED OBIETTIVI**

Il presente regolamento attua, in riferimento all'incoming di nuove produzioni sui territori della Regione Calabria e della Regione Basilicata, quanto previsto dal Protocollo d'Intesa stipulato dal Presidente della Regione Calabria on. Mario Oliverio e dal Presidente della Regione Basilicata, on. Marcello Pittella in data 28 aprile 2016, con particolare riferimento all'oggetto, previsto dall'art. 2: "L'oggetto del presente accordo attiene alla definizione di una strategia congiunta cui si perviene attraverso il coordinamento delle attività individuate nel piano annuale delle attività della Fondazione Lucana Film Commission e nel piano annuale delle attività della Fondazione Calabria Film Commission, che, nel rispetto dell'autonomia gestionale e finanziaria delle due Fondazioni pianificano i rispettivi piani annuali al fine del raggiungimento di economie di scala e di scopo."

Il presente regolamento contiene le informazioni necessarie per la valutazione delle spese ammissibili e della promozione e pubblicità degli interventi, e intende costituire un valido strumento operativo di supporto per tutti gli organismi e soggetti coinvolti nell'attuazione e fruizione del Piano delle attività della Fondazione Calabria Film Commission e della Fondazione Lucana Film Commission.

## **2. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ED APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI**

La procedura di ammissione delle operazioni deve avvenire nel rispetto:

- a) degli obiettivi, delle finalità e delle previsioni dettate nei Piani delle Attività della Fondazione "Calabria Film Commission" e della Fondazione "Lucana Film Commission" per l'annualità 2016;
- b) delle previsioni dettate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale connessa all'attuazione del Piano delle Attività;
- c) della coerenza con il Piano annuale delle attività della Fondazione "Lucana Film Commission" - annualità 2016, ed in particolare con la Linea di Intervento "D) – Sostegno e incoming produzioni";
- d) della coerenza con il Piano annuale delle attività della Fondazione "Calabria Film Commission" - annualità 2016, ed in particolare con la Linea di Intervento "Incoming";
- e) della coerenza con le azioni di co-marketing e di lancio della produzione cinematografica quale proposta efficace intesa come veicolo e narrazione delle risorse culturali, paesaggistiche ed ambientali della Calabria e della Basilicata;
- f) degli obiettivi e delle finalità di crescita della identità e visibilità della Calabria e Basilicata sul mercato nazionale e internazionale;
- g) delle garanzie e dell'influenza che le produzioni cinematografiche esercitano sui comportamenti di acquisto e consumo di prodotti turistici;
- h) delle modalità e della rappresentazione in maniera innovativa della Calabria e della Basilicata e dei contributi all'accrescimento dell'attrattività e della valorizzazione dell'insieme delle risorse culturali e naturali del territorio regionale;

L'atto di ammissione a finanziamento dell'operazione è il provvedimento amministrativo con il quale ognuna delle due Fondazioni approvano l'operazione ed indicano:

- a) il costo complessivo dell'operazione;
- b) il contributo assegnato per l'operazione;
- c) la coerenza dell'operazione con il rispettivo Piano Annuale delle Attività;
- d) le forme e le fonti di finanziamento per la copertura della spesa qualora l'operazione sia cofinanziata;
- e) che il sostegno economico trova capienza nella linea di intervento "Incoming" del Piano Annuale delle Attività 2016 della Fondazione Calabria Film Commission e nella linea D2 – attività finalizzate all'incoming di nuove produzioni del Piano Annuale delle attività 2016 della Fondazione Lucana Film Commission;
- f) gli adempimenti a carico delle parti consequenziali all'approvazione dell'operazione;
- g) gli obblighi inerenti le misure di pubblicità e la presenza dei loghi nazionale e regionale.

### **3. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'**

1. Il beneficiario è obbligato ad assicurare criteri adeguati in materia di azioni informative e pubblicitarie, e regole corrette di informazione sull'operazione finanziata.
  2. A seguito dell'approvazione dell'atto di ammissione a finanziamento dell'operazione, la Calabria Film Commission e la Lucana Film Commission assicurano le forme di trattamento, diffusione e pubblicità delle informazioni relative al beneficiario e all'operazione.
  3. Il beneficiario è tenuto ad indicare i loghi della Regione Calabria e della Regione Basilicata, della Fondazione Calabria Film Commission e della Fondazione Lucana Film Commission nelle possibili forme e modalità nell'ambito dell'operazione (esempio: nei titoli di coda se trattasi di film, nel Pressbook, nella Cartellonistica relativa).
  4. Il beneficiario trasmette alla Calabria Film Commission e alla Lucana Film Commission, su format stampa e su file, il materiale comprovante il rispetto dell'obbligo delle forme di pubblicità e comunicazione;
  5. I materiali dell'operazione comprendono almeno le seguenti informazioni:
    - a) l'emblema della Regione Calabria e della Regione Basilicata;
    - b) il logo della Fondazione Calabria Film Commission e della Fondazione Lucana Film Commission;
    - c) il tipo e la denominazione dell'operazione.
-

#### **4. FORMA, AMMONTARE ED INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE**

1. L'aiuto, è concesso nella forma di sovvenzione in denaro, nella seguente misura:
  - a) per i lungometraggi nella misura massima del 40% del budget di produzione (base imponibile del costo totale ammissibile) fino ad un massimo di € 150.000,00 di contributo concedibile;
  - b) per i cortometraggi nella misura massima del 60% del budget di produzione (base imponibile del costo totale ammissibile) fino ad un massimo di € 50.000,00 di contributo concedibile;
  - c) per i documentari nella misura massima del 60% del budget di produzione (base imponibile del costo totale ammissibile) fino ad un massimo di € 60.000,00 di contributo concedibile;
  - d) per le web series nella misura massima del 50% del budget di produzione (base imponibile del costo totale ammissibile) fino ad un massimo di € 30.000

#### **5. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE**

1. Sono ammissibili le spese sostenute da operatori rientranti nel settore della produzione cinematografica ai fini della realizzazione di progetti di opere cinematografiche o film d'interesse regionale.
  2. Le spese dichiarate dai beneficiari nelle domande di rimborso sono ammissibili se le operazioni alle quali si riferiscono sono conformi agli obiettivi e finalità dei Piani di Attività della Calabria Film Commission e della Lucana Film Commission, nell'ambito delle quali sono state ammesse a finanziamento.
  3. Sono escluse dal sostegno finanziario le operazioni di opere cinematografiche o film che:
    - non contribuiscono alla promozione del territorio della Regione Calabria e della Regione Basilicata;
    - hanno carattere pornografico, razzista, che facciano apologia di violenza o che ledano il principio di pari opportunità.
  4. In generale, la spesa dichiarata dai beneficiari nelle domande di rimborso è ammissibile se la stessa è:
    - a) relativa alle azioni previste dalla specifica linea di intervento Incoming del Piano delle Attività;
    - b) pertinente ed imputabile con certezza all'operazione ammessa a finanziamento;
    - c) effettiva e comprovabile, ossia corrispondente ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;
    - d) sostenuta nel periodo temporale definito nell'operazione approvato con l'atto di ammissione a finanziamento del progetto;
    - e) prevista dall'operazione ed espressamente indicata nel relativo quadro economico e contenuta nei limiti di importo autorizzati nell'atto di ammissione a finanziamento e/o nel relativo Quadro economico;
    - f) legittima, ossia sostenuta in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile, di pari opportunità, di pubblicità e trasparenza;
-

- g) è sostenuta sul territorio della Regione Calabria e della Regione Basilicata; le spese si intendono effettuate sul territorio della Regione Calabria e della Regione Basilicata quando sono liquidate ad operatori economici con sede legale o unità locale nella Regione Basilicata e nella Regione Calabria;
- h) le spese per acquisto di immobilizzazioni materiali (macchinari, attrezzature ecc.), strettamente necessarie alla realizzazione del progetto filmico, sono ammissibili limitatamente al relativo costo di ammortamento nella misura ed alle condizioni stabilite dall'articolo 2, comma 6, del DPR n. 196/2008 e per gli importi indicati nel budget di produzione.

5. Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) acquisto di beni immobili;
- b) imposte e tasse;
- c) ammende, multe e penali;
- d) spese di manutenzione ordinaria;
- e) interessi passivi.

Nel corso dell'esame istruttorio le spese ammissibili potranno essere rideterminate, sulla base delle verifiche volte ad accertare la completezza, la congruità e la funzionalità rispetto alle reali esigenze dell'iniziativa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale decurtazione delle spese ammissibili. Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia alla normativa vigente.

#### **Elenco A – TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI**

##### **1 - Soggetto e sceneggiatura**

- 1.1 compenso per diritti d'autore
- 1.2 compenso per soggetto
- 1.3 compenso per sceneggiatura
- 1.4 compenso per traduzioni
- 1.5 compenso per revisioni
- 1.6 stampa copioni
- 1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi

##### **2 - Direzione**

- 2.1 compenso per regista
- 2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi

##### **3 - Attori principali**

- 3.1 compenso attore 1
- 3.2 compenso attore 2
- 3.3 compenso attore 3
- 3.4 compenso attore 4
- 3.5 compenso attore 5

- 3.6 compenso attore 6
- 3.7 compenso attore 7
- 3.8 compenso attore 8
- 3.9 compenso attore 9
- 3.10 compenso attore 10
- 3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### **4 - Produzione**

- 4.1 compenso per produttore esecutivo
- 4.2 organizzazione generale
- 4.3 direttore di produzione pre/post produzione
- 4.4 direttore di produzione riprese
- 4.5 ispettore di produzione pre/post produzione
- 4.6 ispettore di produzione riprese
- 4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione
- 4.8 2° ispettore di produzione riprese
- 4.9 location manager
- 4.10 segretario di produzione pre/post produzione
- 4.11 segretario di produzione riprese
- 4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione
- 4.13 2° segretario di produzione riprese
- 4.14 coordinatore edizione
- 4.15 amministratore
- 4.16 cassiere pre/post produzione
- 4.17 cassiere riprese
- 4.18 runners
- 4.19 segretaria dattilografa
- 4.20 addetto al collocamento
- 4.21 addetto ai permessi
- 4.22 assistenza all'organizzazione
- 4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### **5 - Regia**

- 5.1 aiuto regista pre/post produzione
- 5.2 aiuto regista riprese
- 5.3 assistente alla regia pre/post produzione
- 5.4 assistente alla regia riprese
- 5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione
- 5.6 2° assistente alla regia riprese
- 5.7 segretaria di edizione pre/post produzione
- 5.8 segretaria di edizione riprese
- 5.9 direttore dialoghi
- 5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi

#### **6 - Montaggio**

- 6.1 montatore
- 6.2 assistente montatore

- 6.3 2° assistente montatore
- 6.4 montatore suono
- 6.5 oneri sociali e previdenziali su compensi

## **7 - Personale tecnico**

- 7.1 direttore della fotografia pre/post produzione
- 7.2 direttore della fotografia riprese
- 7.3 operatore di macchina
- 7.4 2° operatore
- 7.5 assistente operatore riprese
- 7.6 2° assistente operatore
- 7.7 aiuti operatore riprese
- 7.8 operatore steadycam
- 7.9 fotografo di scena
- 7.10 tecnico del suono
- 7.11 microfonista
- 7.12 architetto scenografo pre/post produzione
- 7.13 architetto scenografo riprese
- 7.14 aiuto scenografo pre/post produzione
- 7.15 aiuto scenografo riprese
- 7.16 assistente scenografo
- 7.17 arredatore pre produzione
- 7.18 arredatore riprese
- 7.19 assistente arredatore
- 7.20 costumista pre/post produzione
- 7.21 costumista riprese
- 7.22 aiuto costumista pre produzione
- 7.23 aiuto costumista riprese
- 7.24 assistente costumista pre produzione
- 7.25 assistente costumista riprese
- 7.26 truccatore pre produzione
- 7.27 truccatore riprese
- 7.28 aiuto truccatore
- 7.29 giornalieri truccatore
- 7.30 parrucchiere pre produzione
- 7.31 parrucchiere riprese
- 7.32 aiuto parrucchiere
- 7.33 giornalieri parrucchiere
- 7.34 oneri sociali e previdenziali su compensi
- 7.35 dialogue coach

## **8 - Maestranze**

- 8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico
- 8.2 capo squadra elettricisti riprese
- 8.3 elettricisti carico/scarico
- 8.4 elettricisti riprese
- 8.5 giornalieri elettricisti



- 8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico
- 8.7 capo squadra macchinisti riprese
- 8.8 macchinisti carico/scarico
- 8.9 macchinisti riprese
- 8.10 giornalieri macchinisti
- 8.11 gruppisti
- 8.12 capo sarta preparazione/riconsegna
- 8.13 capo sarta riprese
- 8.14 sarte
- 8.15 giornalieri sarte
- 8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione
- 8.17 capo squadra attrezzisti riprese
- 8.18 attrezzisti
- 8.19 scenotecnici
- 8.20 falegnami
- 8.21 pittori di scena
- 8.22 manovali
- 8.23 autisti preparazione
- 8.24 autisti riprese
- 8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi

## **9 - Personale artistico**

- 9.1 attori secondari
- 9.2 ruoli minori
- 9.3 figurazioni speciali
- 9.4 generici
- 9.5 comparse
- 9.6 acrobati
- 9.7 controfigure
- 9.8 minori e accompagni
- 9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi

## **10 - Costumi**

- 10.1 noleggio costumi
- 10.2 acquisto costumi
- 10.3 accessori vestiario
- 10.4 materiale sartoria
- 10.5 calzature
- 10.6 materiale trucco/parrucche
- 10.7 parrucche acconciature
- 10.8 armi e accessori

## **11 - Scenografia**

- 11.1 arredamento
- 11.2 tappezzeria
- 11.3 fabbisogno scena
- 11.4 veicoli di scena \*

- 11.5 velivoli e natanti scena \*
- 11.6 cibi e bevande scena
- 11.7 animali di scena
- 11.8 materiale effetti speciali
- 11.9 materiale attrezzisti
- 11.10 piante e fiori di scena
- 11.11 oggetti speciali

\* per la quota di ammortamento

## **12 - Teatri e costruzioni**

- 12.1 noleggio teatri di posa
- 12.2 costruzioni in interni
- 12.3 costruzioni in esterni
- 12.4 modellini e miniature
- 12.5 fondali scenografici e fotografici
- 12.6 uffici produzione
- 12.7 camerini
- 12.8 sala trucco/sartoria
- 12.9 locali attrezzeria
- 12.10 elettricità condizionamento
- 12.11 personale

## **13 - Interni dal vero**

- 13.1 nolo ambienti
- 13.2 adattamenti
- 13.3 energia elettrica

## **14 - Mezzi tecnici**

- 14.1 nolo macchine da presa
- 14.2 materiale elettricisti
- 14.3 materiale macchinisti
- 14.4 nolo apparecchi sonori
- 14.5 gelatine ed accessori
- 14.6 acquisto lampade
- 14.7 materiale di consumo
- 14.8 materiale fotografico
- 14.9 materiale operatori
- 14.10 apparecchiature speciali
- 14.11 noli diversi
- 14.12 legname

## **15 - Esterni**

- 15.1 occupazione luoghi privati
- 15.2 occupazione luoghi pubblici
- 15.3 affitto locali
- 15.4 viaggi attori

- 15.5 viaggi troupe
- 15.6 diarie attori
- 15.7 diarie troupe
- 15.8 hotel attori
- 15.9 hotel troupe
- 15.10 cestini
- 15.11 rimborso pasti
- 15.12 spedizioni
- 15.13 ordine pubblico
- 15.14 energia elettrica

## **16 - Trasporti**

- 16.1 autovetture pre/post produzione
- 16.2 autovetture riprese
- 16.3 autocarri
- 16.4 pullman
- 16.5 roulottes attori
- 16.6 roulottes trucco
- 16.7 cinemobile
- 16.8 funzionamento gruppo
- 16.9 gruppi elettrogeni
- 16.10 olii e carburanti
- 16.11 camera - car
- 16.12 rimborsi locomozione
- 16.13 chilometraggi extra

## **17 - Pellicole**

- 17.1 negativo scena

## **18 - Lavorazione pellicola**

- 18.1 sviluppo negativo di scena
- 18.2 stampa positivo
- 18.3 ristampe
- 18.4 titoli
- 18.5 taglio negativo
- 18.6 preparazione e divisione negativo
- 18.7 telecinema
- 18.8 lavorazioni video
- 18.9 effetti speciali digitali
- 18.10 stampa per copia campione
- 18.11 interpositivo
- 18.12 varie laboratorio

## **19 - Edizione**

- 19.1 materiali montaggio
- 19.2 nolo avid o simili

- 19.3 nolo protocols o simili
- 19.4 memorie supplementari
- 19.5 trascrizioni
- 19.6 direttore doppiaggio
- 19.7 assistente doppiaggio
- 19.8 sala doppiaggio
- 19.9 sala premix
- 19.10 sala mixage
- 19.11 rerecording
- 19.12 rumoristi
- 19.13 sincronizzazione colonne
- 19.14 materiale a consumo

## **20 - Musica**

- 20.1 compositore
- 20.2 esecutori (musicisti)
- 20.3 diritti musicali
- 20.4 sala incisione
- 20.5 oneri sociali e previdenziali su compensi

## **21 - Preorganizzazione**

- 21.1 sopralluoghi
- 21.2 fotografie
- 21.3 viaggi preparazione
- 21.4 hotel preparazione
- 21.5 diarie preparazione
- 21.6 casting
- 21.7 provini attori
- 21.8 personale tecnico
- 21.9 cestini, bar e ristorante
- 21.10 rappresentanza
- 21.11 postelegrafoniche
- 21.12 locomozioni
- 21.13 storyboard

## **22 - Spese varie**

- 22.1 affitto e pulizia uffici
- 22.2 postelegrafoniche
- 22.3 cancelleria
- 22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una societa' di assicurazione o da altri istituti finanziari
- 22.6 meteo
- 22.7 rappresentanza
- 22.8 bar, ristorante e alberghi
- 22.9 ufficio stampa di produzione
- 22.10 spese generali
- 22.11 ulteriori categorie di spesa

## 6. RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO

1. La domanda di rimborso è la richiesta redatta dal Beneficiario e trasmessa alla Fondazione Calabria Film Commission e alla Fondazione Lucana Film Commission al fine di ricevere il rimborso del contributo pubblico a valere sul Piano Annuale delle Attività, che include l'ammontare totale dell'imponibile delle spese ammissibili rimborsabili sostenute nell'attuazione dell'operazione, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi valore probatorio equivalente, dai relativi titoli di pagamento, dall'estratto conto, dai contratti.
2. La rendicontazione dei costi è basata su quelli effettivamente sostenuti da provare attraverso la produzione di tutti i documenti contabili, fiscali e finanziari relativi al costo totale del progetto.
3. Alla domanda di rimborso il beneficiario deve allegare copia conforme all'originale.
4. La domanda di rimborso e dichiarazione di spesa deve essere sottoscritta dal responsabile societario.

Il Beneficiario, al fine di ricevere il contributo a valere sul Piano annuale delle attività della Fondazione Calabria Film Commission e della Fondazione Lucana Film Commission, trasmette formale richiesta alle Fondazioni che, a sua volta, procedono secondo gli step di seguito riportati:

- a) Le Fondazioni effettuano la verifica amministrativa sulla domanda di rimborso e sui relativi allegati;
  - b) Le Fondazioni procedono alla "validazione" della spesa dichiarata dal beneficiario provvedendo a rettificare l'importo delle spese dichiarate dal beneficiario ritenute non ammissibili;
  - c) Le Fondazioni effettuano il controllo formale e la verifica ed emettono l'ordine/mandato di pagamento a favore del Beneficiario;
  - d) la Banca Tesoriera accredita l'importo del finanziamento sul conto bancario intestato al Beneficiario.
5. Il contributo ammesso, previa rendicontazione delle spese effettuate, sarà corrisposto ai soggetti interessati, da parte delle Fondazioni, in tre soluzioni (SAL):
- a) erogazione del primo SAL pari al 30% del contributo concesso dietro presentazione di idonea documentazione attestante l'avvenuta spesa del 30% dell'imponibile relativo al costo totale del progetto;
  - b) una seconda erogazione, secondo SAL, pari al 50% del contributo concesso, dietro presentazione di idonea documentazione attestante la realizzazione dell'80% dell'imponibile relativo al costo totale del progetto;
  - c) erogazione della rimanente quota del contributo concesso, terzo ed ultimo SAL, a titolo di saldo del contributo stesso, al termine della postproduzione e a seguito di presentazione di apposita documentazione di rendicontazione finale e di consegna del relativo prodotto cinematografico. La rendicontazione finale dovrà essere presentata entro due mesi dalla data di conclusione dei lavori, termine che sarà indicato nell'atto di concessione.

I pagamenti di cui sopra si intendono subordinati all'effettivo incasso delle entrate previste nei Bilanci di Previsione 2016 delle due Fondazioni e il Beneficiario ne fa espressa previsione di accettazione.

## **7. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

1. La Fondazione Lucana Film Commission e la Fondazione Calabria Film Commission procederanno, nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, all'adozione di provvedimenti di revoca totale dalle agevolazioni nei casi di seguito indicati, nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione delle agevolazioni:
  - nel caso in cui prima della comunicazione dell'ultimazione del programma di investimento, anche per circostanze sopravvenute, venga a mancare uno dei requisiti richiesti dall'art 5 del presente avviso ai fini della ammissione alla procedura e della concessione del contributo;
  - qualora, sulla base della copia digitale o dei DVD acquisiti, il film non rispetti i requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso;
  - nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non sia in grado di rendicontare spese effettuate nel territorio della regione Basilicata pari almeno al 100% del contributo concesso e corrispondenti alla percentuale indicata nell'impegno assunto nella domanda, salvo che sia stata autorizzata una modifica o variazione del progetto e del programma di investimenti ai sensi dell' art. 11, lett.c, dell'Avviso Pubblico.
2. La Fondazione Calabria Film Commission e la Fondazione Lucana Film Commission procederanno, nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, all'adozione di provvedimenti di revoca parziale dalle agevolazioni nei casi come di seguito indicati, nonché nelle ipotesi previste nel provvedimento di concessione delle agevolazioni:
  - qualora non siano rispettate le norme in materia di pubblicità e comunicazione;
3. In tutti i casi di revoca totale o parziale dalle agevolazioni concesse ed erogate, l'impresa beneficiaria dovrà restituire l'agevolazione maggiorata degli interessi decorrenti dalla data di erogazione del contributo e calcolati in base al TUS/TUR se il finanziamento è garantito da polizza fideiussoria oppure in base al tasso legale in tutti gli altri casi.

Si fa presente che non si procederà a revoca del contributo qualora il Beneficiario abbia presentato alle Fondazioni formale lettera di variante del progetto filmico debitamente motivata, che in concerto con le Fondazioni, sia stata poi approvata.

## **8. PROCEDURA DI RECUPERO DELLE SOMME**

1. A seguito di revoca, parziale o totale, qualora si sia provveduto alla erogazione di somme al beneficiario, Calabria Film Commission e Lucana Film Commission e/o l'Amministrazione regionale, nel rispetto della Legge n. 241/90 e successive

modifiche e integrazioni, attivano la procedura di recupero delle somme secondo la normativa vigente.

2. In tutti i casi di revoca totale o parziale dalle agevolazioni concesse ed erogate, il beneficiario dovrà restituire l'agevolazione maggiorata degli interessi decorrenti dalla data di erogazione del contributo e calcolati in base al TUS/TUR se il finanziamento è garantito da polizza fideiussoria oppure in base al tasso legale in tutti gli altri casi.
3. La Calabria Film Commission e la Lucana Film Commission devono tenere e custodire una propria contabilità delle pratiche oggetto di recupero a seguito di revoca.

#### **9. DOSSIER DI PROGETTO E CONSERVAZIONE DOCUMENTI**

1. La Calabria Film Commission e la Lucana Film Commission custodiscono in uno o più fascicoli di progetto tutta la documentazione afferente all'operazione.
2. Per ciascuna operazione, La Calabria Film Commission e la Lucana Film Commission istituiscono un proprio dossier di progetto contenente la documentazione di seguito specificata:
  - comunicazione di notifica dei provvedimenti di avvenuto finanziamento;
  - documentazione tecnico-amministrativa dell'operazione;
  - domande di rimborso del beneficiario con allegata documentazione;
  - atti di impegno e di liquidazione del contributo;

I fascicoli di progetto devono essere adeguatamente custoditi in un luogo che ne assicuri l'integrità e che li renda facilmente accessibili e consultabili.

La Calabria Film Commission e la Lucana Film Commission sono responsabili della conservazione dei rispettivi fascicoli e della localizzazione degli archivi cartacei e/o informatici.

I documenti contenuti nei fascicoli di progetto della Calabria Film Commission e della Lucana Film Commission devono essere messi a disposizione in caso di ispezione e devono essere forniti estratti o copie alle persone o agli organismi che ne hanno diritto e che ne facciano richiesta, tra i quali: il personale autorizzato dell'Amministrazione regionale dagli organi di controllo in base alla normativa vigente.