



CURRICULUM PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Ala Annalisa**
Indirizzo Via Papa Giovanni XXIII, 1 – Rapolla
Telefono 338 8268859 - 0972 760173
Fax 0972 760173
E-mail annalisa.ala@alice.it
Pec annalisa.ala@pec.commercialisti.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/06/1975
Codice Fiscale [REDACTED]
PARTITA IVA [REDACTED]

PROFESSIONE QUALIFICHE **Dottore Commercialista** iscritto al n.109 nell'Albo sez. A dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Melfi dal 17/02/2006.
ALTRO

31711218

Revisore legale dei Conti iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 140808 (G.U n. 58 del 01/08/2006)

Componente della CFP - Commissione Formazione Professionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Melfi

Componete della Commissione Studi Enti No Profit Territoriale – Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Periodo	Febbraio 2006 – oggi
	Studio di Consulenza Aziendale e Tributaria ALA
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare Studio – Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci. Predisposizione di business plan finanziari, reporting e attività di monitoraggio necessari alla gestione diretta in qualità di interlocutore principale per i rapporti tra banca e impresa. Consulente tecnico: Settore bancario – Contabile – Lavoro Settore Privato e Pubblico presso Tribunale di Potenza e Corte d'Appello di Potenza Curatore Fallimentare :

	<ul style="list-style-type: none"> - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] <p>Revisore dei Conti presso :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] - [REDACTED] <p>Membro del Collegio Sindacale</p> <p>Membro collegio Sindacale con revisione contabile [REDACTED]</p> <p>Attualmente membro EFFETTIVO del Collegio Sindacale con revisione contabile delle seguenti società:</p> <ul style="list-style-type: none"> [REDACTED] [REDACTED] <p>Membro Nucleo di Valutazione</p> <ul style="list-style-type: none"> [REDACTED]
Docenze e corsi	<i>Docenza Diritto fallimentare – modulo I</i> <i>“Corso Formativo per Esame di Stato per la professione di Dottore Commercialista.”-</i> UGDC, ODCEC di Potenza e Università di Basilicata - Maggio 2014
• Periodo	<i>Maggio 2004 - Giugno 2005</i>
• Datore di lavoro	Kstudio Associato - member firm di KPMG International (Verona)
• Tipo di azienda o settore	<i>Studio Associato di Consulenza Legale e Tributaria</i>
• Tipo di impiego ed estremi del contratto	Collaborazione – tax consultant
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione pareri in materia fiscale (imposte dirette, indirette, fiscalità internazionale), adempimenti fiscali e societari. Due diligence contabile, fiscale e legale. Cura della rassegna stampa e delle segnalazioni relative a “ <i>Riforma fiscale</i> ” e “ <i>Principi contabili internazionali</i> ”

• Periodo *Aprile 2003 – Giugno 2003*

• Datore di lavoro **TFM S.p.A. - Garlati & Gentili (Milano)**

• Tipo di azienda o settore *Studio Associato di Consulenza*

• Tipo di impiego ed estremi del contratto
Stage in area corporate finance

• Principali mansioni e responsabilità
Partecipazione all’elaborazione di progetti di consulenza e di formazione aziendale
Redazione di business plan aziende avviate o in fase di start-up
Realizzazione progetti formativi presso Formaper (ag. speciale C.C.I.A.A. di Milano)

Progetto di controllo di gestione per un'azienda di vendita al dettaglio di abbigliamento su grande superficie

- Periodo *Settembre 2000 – Aprile 2004*
- Datore di lavoro **Studio di Consulenza Commerciale, Tributaria ed Aziendale De Sio (Potenza) Studio Commerciale Lacetra**
- Tipo di azienda o settore *Studio Consulenza Fiscale e Aziendale*
 - Tipo di impiego ed estremi del contratto *Tirocinio - Collaborazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Principali attività svolte:
Business Plan per agevolazioni pubbliche
Perizie su anatocismo interessi bancari
Contabilità ordinaria e semplificata
Analisi di bilancio*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo *Anno 1995/2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari**
Votazione 110/110 lode e plauso agli studi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tesi di laurea in Statistica : Analisi statistica dell'economia della Basilicata*
Piano di studi : Economia e Commercio - Indirizzo generale
 - Qualifica conseguita *Laurea in Economia e Commercio*
- Periodo *Anno 2002/2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di Sviluppo Economico in Gestione Aziendale FOR.IM (Formazione - Impresa , Azienda speciale della Camera di Commercio di Potenza) in collaborazione con l'Istituto G.Tagliacarne di Roma**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Marketing, Controllo di Gestione, Comunicazione, Finanza Aziendale, Business Plan, Sistema qualità, Gestione del Personale*
 - Qualifica conseguita **Master in Sviluppo e Gestione di Azienda**
Valutatore interno dei sistemi di gestione di qualità (Attestato presso Treviso Tecnologie)

ULTIMI AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

“Professione Revisione Ente Locale” – Ipsa 2015 .
Seminario di studi tributari Relatore Dott. Carlo FERRARI di Catania
Finanziamenti e contributi alle PMI” - in collaborazione con Italia Lavoro e Sviluppo Basilicata
Operazioni Straordinarie” - relatore Dott. Vito Dulcamare – Ipsa 2014/2015
Percorso Tributario 2014-2015 IPSa
Corso di specializzazione - Professione Revisore degli enti locali – Ipsa 2013
.....

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

AUTOVALUTAZIONE	COMPrensione	PARLATO	SCRITTO								
			Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale					
INGLESE		B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI. Predisposizione a lavorare per obiettivi e la buona capacità comunicativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di lavorare in situazioni di stress, connesse soprattutto al rapporto con la clientela e alle scadenze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Piattaforme Mac Os, Windows
 Gestionale e Contabilità Expert-Dylog, TeamSystem
 Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Filemaker, Internet Explorer, Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Creazioni artistiche con la tecnica della litografia e acquerello.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs. 196/2003.

