

LUCANA  
FILM COMMISSION

DETERMINA DIRIGENZIALE		OGGETTO:
n.	3	<b>Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento di n. 2 incarichi professionali consulenziali di supporto alla Fondazione Lucana Film Commission</b> <b>Determina a contrarre e impegno di spesa per l'affidamento incarico Profilo B "Coordinatore Area Relazioni Istituzionali e Relazioni per il Marketing"</b>
Del	16/01/2017	

## IL DIRETTORE DELLA LUCANA FILM COMMISSION

(giusta nomina del Consiglio Generale della Fondazione del 11/01/2013)

### PREMESSO:

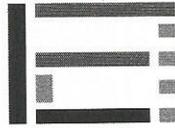
- ✓ **che** la Fondazione Lucana Film Commission è stata istituita con Legge Regionale, art. 44 Legge n. 26 del 20.12.2011;
- ✓ **che** lo Statuto della Fondazione Lucana Film Commission è stato approvato dai cinque Soci Fondatori: Regione Basilicata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 356 del 27.03.2012; Provincia di Potenza con Deliberazione n. 27 del 09.05.2012; Provincia di Matera con Deliberazione n. 40 del 31.05.2012; Comune di Potenza con Deliberazione n. 140 del 21.09.2012 e Comune di Matera con Deliberazione n. 31 del 29.05.2012;
- ✓ **che** la Fondazione Lucana Film Commission è iscritta al n. 122 del Registro Prefettizio delle persone giuridiche della Provincia di Matera dal 12.07.2013;
- ✓ **che** la Fondazione Lucana Film Commission ha lo scopo di *"valorizzare il territorio lucano attraverso il sostegno alla realizzazione di opere di audiovisivi regionali, film, fiction TV, spot pubblicitari, documentari ed ogni altra forma di produzione audiovisiva che incrementi la visibilità della Basilicata e anche di produzioni e di coproduzioni lucane"*;
- ✓ **che** in data 29 gennaio 2016 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione l'ultima versione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;
- ✓ **che** in data 22 settembre 2016 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2017;

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: via Madonna delle Virtù snc, 75100 Matera (MT). Sede operativa: corso Umberto I, 28 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 P.Iva 01264230770 Telefono +39 0971665034

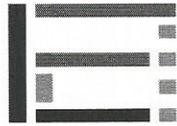
Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)



- ✓ **che** in data 29 novembre 2016 il Consiglio Generale ha ratificato il bilancio di previsione per l'anno 2017 approvato precedentemente dal Consiglio di Amministrazione;

### **RILEVATO**

- ✓ **che** in data 19 febbraio 2016 si è riunito il Consiglio Generale dei Soci Fondatori della Fondazione per discutere il seguente Ordine del Giorno:
  - 1) Approvazione delle modifiche al Bilancio Preventivo al 31.12.2016 e dei relativi allegati;**
  - 2) Approvazione del Piano delle Attività 2016;**
  - 3) Varie ed eventuali;**
- ✓ **che** il Consiglio Generale alla presenza di tutti i Soci, in proprio o per delega, ha discusso al punto sub 3. Il nuovo assetto implementativo dell'Ente stabilendo *"di approvare la proposta relativa alla creazione di due settori di attività relativi rispettivamente all'Area "Musica-Cinema" e all'Area "Marketing-Relazioni Istituzionali" e all'istituzione di altrettanti Coordinatori di Area, compatibilmente con lo stanziamento di risorse finanziarie idonee a garantire la copertura dei relativi costi, dando nel contempo mandato al Direttore della Fondazione di:*
  - *avviare l'iter attuativo del presente indirizzo, mediante modifica del Regolamento sul Personale della Fondazione da sottoporre al CdA per l'approvazione di rito;*
  - *riferire al Consiglio Generale sulle modalità di selezione oltre che sui relativi costi per le decisioni conseguenti";*
- ✓ **che** il Consiglio di Amministrazione con due sedute, rispettivamente del 22 febbraio 2016 e del 14 aprile 2016, ha discusso gli orientamenti presi dal Consiglio Generale ed ha approvato la nuova pianta organica;
- ✓ **che** in data 13 maggio 2016 il Consiglio Generale si è riunito per discutere tra i punti presenti all'OdG il seguente *"Presentazione Proposte di pianta organica deliberata dal Consiglio di Amministrazione a seguito delle riunioni del Consiglio Generale del 19.02.2016";*
- ✓ **che** alla presenza di tutti i Soci in proprio o per delega, ha discusso sul punto stabilendo *"di approvare quale necessità dell'Ente, così come condiviso dal CDA, l'attivazione di due contratti di collaborazione professionale per il coordinamento dell'area "Musica – Cinema" e dell'area "Area relazioni istituzionali e relazioni per marketing", per la durata di tre anni, con un compenso annuale pari ad euro 55.000 oltre oneri di legge per ognuno e sottoponendo a condizione sospensiva l'attivazione dei suddetti*



*contratti in ragione dell'effettivo stanziamento di risorse finanziarie idonee a garantire la copertura dei relativi costi demandando, secondo quanto stabilito dallo Statuto, al CDA o al Direttore se delegato, di redigere apposito Avviso Pubblico e di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e successivi";*

- ✓ **che** il Consiglio di Amministrazione, tenutosi in data 22 settembre 2016, ha stabilito di delegare il Direttore alla stesura dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento di n. 2 incarichi professionali consulenziali di supporto alla Fondazione Lucana Film Commission e a tutti gli atti successivi conseguenti e necessari;

### **DATO ATTO**

- ✓ **che** il Direttore con determina n. 81 del 12.10.2016, ha approvato l' "Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento di n. 2 incarichi professionali consulenziali di supporto alla Fondazione Lucana Film Commission", accertando che non era possibile fare fronte a tali esigenze con personale in servizio presso l'Ente;
- ✓ **che** in data 16 ottobre 2016, è stato pubblicato il predetto Avviso Pubblico in cui, la Fondazione ricerca n. 2 figure che rispondano ai seguenti n. 2 profili:

#### **1. PROFILO A) Coordinatore Area "Musica-Cinema"**

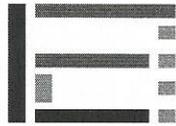
##### **a) Funzioni:**

- Ideare, promuovere e organizzare, anche in concorso con altri soggetti pubblici o privati, iniziative e attività formative, rivolte prevalentemente al mondo giovanile, nel settore delle professioni musicali legate all'industria cinematografica ed audiovisiva, anche attraverso la promozione e la gestione delle iniziative culturali in ambito musicale, complementari o comunque utili alla valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico del territorio regionale.

##### **b) Ulteriori requisiti di ammissibilità:**

- Con riferimento al profilo A, oltre ai requisiti di ammissibilità esposti nelle premesse dell'Avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di laurea anche triennale, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto anche all'estero in discipline umanistiche, giuridiche ed economiche;



- Esperienza almeno decennale nell'ideazione e gestione di eventi musicali di particolare rilievo;
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**c) Requisiti di preferenza:**

Non a pena di esclusione, saranno valutati con riferimento al Profilo A, i seguenti requisiti di preferenza:

- Documentata esperienza nel campo dell'amministrazione e gestione del settore cinematografico e/o audiovisivo;
- Diploma di laurea triennale o diploma di vecchio ordinamento rilasciato dai Conservatori di Musica di Stato aggiuntivo al requisito generale di accesso;
- Premi e riconoscimenti per l'attività svolta in ambito musicale e culturale.

**2. PROFILO B) Coordinatore area relazioni istituzionali e relazioni per marketing**

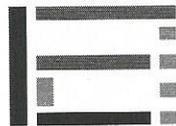
**a) Funzioni:**

- d'intesa con gli Organi della Fondazione promuovere, sviluppare e gestire attività di marketing tese allo sviluppo dell'industria cinetelevisiva e multimediale, fornendo assistenza e consulenza a progetti cinematografici e televisivi, anche attraverso interventi mirati ad incrementare il mercato ed il know-how delle imprese e del territorio;
- coadiuvare, d'intesa con gli Organi della Fondazione, le relazioni istituzionali con Enti e Istituzioni pubbliche e private ed altri Organismi partecipati dalla Regione Basilicata, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione, sostegno e valorizzazione delle iniziative della Fondazione.

**b) Requisiti generali:**

Con riferimento al Profilo B, oltre ai requisiti di ammissibilità esposti nelle premesse dell'Avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti a pena di esclusione:

- Diploma di laurea, anche triennale, conseguita presso Università o altro Istituto Universitario statale o legalmente riconosciuto anche all'estero in discipline umanistiche, giuridiche ed economiche;
- aver maturato particolare specializzazione nel campo del marketing, con specifico riferimento all'area culturale-turistica e cinematografica;



- aver collaborato, per almeno tre anni, con una Film Commission regionale, curandone i rapporti istituzionali e/o il marketing;
- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**c) Requisiti di preferenza:**

Non a pena di esclusione, saranno valutati con riferimento al Profilo B, i seguenti requisiti di preferenza:

- aver maturato una comprovata esperienza con funzioni direttive, per almeno cinque anni, nel settore culturale-turistico e/o nei servizi connessi al settore culturale-turistico, in Enti, organismi, aziende o società pubbliche e/o private. Si considera "esperienza con funzioni direttive" anche la conduzione di attività di impresa nel settore turistico e/o culturale, in forma di titolare di impresa individuale o di socio o di amministratore con deleghe operative di impresa gestita su base societaria con documentati ruoli operativi e gestionali assimilabili a quelli di direzione dell'azienda e non di mero socio di capitale, per il medesimo periodo di almeno cinque anni;

**DATO ATTO**

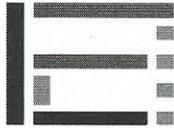
- ✓ **che** l'Avviso è stato pubblicato sul BUR Basilicata n. 38 del 16 ottobre 2016 e contestualmente pubblicato sul sito della Fondazione Lucana Film Commission, [www.lucanafilmcommission.it](http://www.lucanafilmcommission.it), sul sito della Regione Basilicata [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it) ed è rimasto affisso nella sede operativa dell'Ente, in Potenza, Corso Umberto I n. 28;
- ✓ **che** in data 5 novembre 2016 è scaduto l'Avviso in oggetto;
- ✓ **che** ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso l'accertamento dei requisiti delle figure professionali ricercate è effettuato da una Commissione nominata dal Direttore della Fondazione;
- ✓ **che** il Direttore della Fondazione, con determina n. 88 del 15.11.2016, ha nominato la Commissione secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico, nelle persone del dott. Gerardo Travaglio quale Presidente e dott. Giambattista Colangelo e Dott.ssa Grazia Santarsiero quali Membri, tutti afferenti all'Ufficio del Gabinetto della Presidenza della Giunta Regionale di Basilicata;
- ✓ **che** sono pervenute complessivamente alla pec della Fondazione n. 28 domande, di cui n. 15 afferenti per il Profilo A "Coordinatore Area Musica/Cinema" e n. 13 per il Profilo B "Coordinatore Area Relazioni Istituzionali e Relazioni per il Marketing";

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: via Madonna delle Virtù snc, 75100 Matera (MT). Sede operativa: corso Umberto I, 28 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 P.Iva 01264230770 Telefono +39 0971665034

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)

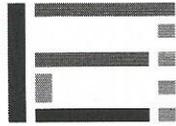


- ✓ **che** la Commissione si è riunita nelle sedute del 5, 6 e 15 dicembre 2016;
- ✓ **che** la Commissione ha concluso i propri lavori in data 15 dicembre 2016, trasmettendo in data 22 dicembre 2016 all'Ente le risultanze delle attività svolte per le valutazioni e per i provvedimenti di competenza;

### RILEVATO

- ✓ **che** la Commissione al termine dei lavori ha provveduto a riconsegnare tutta la documentazione relativa all'Avviso al Direttore della Fondazione ed in particolare:
  - verbale delle operazioni di riscontro formale delle proposte di candidatura;
  - tabelle riepilogative per i Profili A e B;
  - istanze oggetto del riscontro.
- ✓ **che** con determina n. 110 del 30.12.2016 il Direttore della Fondazione ha individuato nella persona del dott. Nicola Timpone, nato a Maratea (Pz) il 16-02-1964, risultato idoneo all'affidamento dell'incarico di che trattasi, il soggetto a cui conferire l'incarico di "Coordinatore Area Relazioni Istituzionali e Relazioni per il Marketing",
- ✓ **che** la suddetta determina n. 110 del 30.12.2016 è stata pubblicata sul portale internet della Fondazione Lucana Film Commission, [www.lucanafilmmmission.it](http://www.lucanafilmmmission.it), su quello della Regione Basilicata [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it), sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed è stata affissa presso la sede dell'Ente, in Potenza, Corso Umberto I n. 28;
- ✓ **che** in data 3.01.2017 il Direttore ha provveduto a notificare a mezzo pec la suddetta Determina al Dott. Nicola Timpone con il fine di acquisire la disponibilità dello stesso ad accettare l'incarico e le autodichiarazioni attestanti cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e succ. modif. ed integr.;
- ✓ **che** il Dott. Nicola Timpone, a mezzo pec del 5.01.2017, ha comunicato la formale accettazione dell'incarico suddetto e ha rilasciato formale autodichiarazione con la quale comunica di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste di incompatibilità/inconferibilità di cui D.Lgs. 39/2013 e succ. modif. ed integr.;

### CONSIDERATO



- ✓ **che**, pertanto il professionista dott. Nicola Timpone dimostra di avere l'esperienza richiesta nel settore oggetto dell'incarico anche alla luce dell'accertamento requisiti effettuato dalla Commissione appositamente nominata;
- ✓ **che**, pertanto, è opportuno procedere all'affidamento dell'incarico professionale, al dott. Nicola Timpone, per anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per un importo annuo di euro 55.000,00 oltre IVA e rivalsa contributiva come da legge;

### VISTO

- ✓ lo schema di contratto predisposto dagli uffici di questa Fondazione ed allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

### DATO ATTO

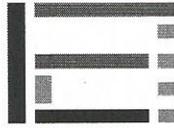
- ✓ **che** la legge finanziaria per il 2008, in quanto applicabile all'Ente, n. 244 del 24 dicembre 2007, ha ribadito l'onere di trasparenza in materia di incarichi di consulenza, da ultimo rafforzato con il D.Lgs 150/2009, da un lato subordinando l'efficacia dei relativi contratti alla pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione committente del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso (art. 3, comma 18), e, dall'altro, qualificando come illecito disciplinare, con connessa responsabilità erariale del dirigente preposto, la liquidazione del corrispettivo concernente gli incarichi predetti disposta in assenza della pubblicazione su sito web del relativo provvedimento di conferimento (art. 3, comma 54);

### RILEVATO

- ✓ **di impegnare** la somma annuale di euro 55.000 oltre IVA e rivalsa contributiva come da legge a favore del dott. Nicola Timpone, con imputazione nel Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017 che presenta la necessaria disponibilità e a valere sul Piano delle Attività 2017;
- ✓ **di rimandare** l'impegno per le successive annualità a futura determinazione, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione della relativa annualità;

### RITENUTO

- ✓ di poter procedere all'affidamento della consulenza del profilo B "Coordinatore Area Relazioni Istituzionali e Relazioni per il Marketing" al dott. Nicola Timpone, nato a Maratea (Pz) il 16-02-1964;



## DETERMINA

per le ragioni sopra espresse che si intendono qui richiamate e accertata la capienza delle somme suddette nel Bilancio Annuale di Previsione al 31.12.2017:

- 1) **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento;
- 2) **di approvare**, facendolo proprio l'operato della Commissione di valutazione;
- 3) **di affidare** l'incarico professionale come "Coordinatore Area Relazioni Istituzionali e Relazioni per il Marketing", al dott. Nicola Timpone, per anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto con condizione di efficacia, per un importo annuo di euro 55.000 oltre IVA 22% e rivalsa contributiva 4% come da legge;
- 4) **di approvare** lo schema di contratto allegato al presente atto di cui ne fa parte integrante e sostanziale;
- 5) **di impegnare** la somma di euro 69.784,00 a favore del dott. Nicola Timpone, con imputazione sul bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno 2017, disponendo che per le annualità successive al corrente 2017 ulteriori atti di impegno di spesa saranno disposti dall'Ente in vigenza del contratto attese le disponibilità dell'Ente e le aliquote di oneri vigenti ratione temporis;
- 6) **di dare atto** che la somma complessiva par ad € 69.784,00 è impegnata a valere sul Piano delle Attività 2017;
- 7) **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul portale internet della Fondazione Lucana Film Commission [www.lucanafilmcommission.it](http://www.lucanafilmcommission.it) al fine di adempiere all'obbligo previsto dalla Legge che subordina l'efficacia dei relativi contratti e la liquidazione dei relativi corrispettivi alla pubblicazione sul sito web dell'Ente committente del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso e in ottemperanza alle norme di cui al D.lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- 8) **di trasmettere** l'incarico di che trattasi alla competente sezione della Corte dei Conti e alla Regione Basilicata al fine di comunicare l'avvenuta attivazione della suddetta consulenza.

Potenza, lì 16 gennaio 2017

Il Direttore della *Lucana Film Commission*

(Dott. Paride Leporace)

Fondazione Lucana Film Commission

Sede legale: via Madonna delle Virtù snc, 75100 Matera (MT). Sede operativa: corso Umberto I,28 85100 Potenza (PZ)

Codice Fiscale 93051910771 P.Iva 01264230770 Telefono +39 0971665034

Email: [lucanafilmcommission@gmail.com](mailto:lucanafilmcommission@gmail.com) Pec: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI OPERA INTELLETTUALE  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "COORDINATORE AREA  
RELAZIONI ISTITUZIONALI E RELAZIONI PER IL MARKETING"**

**PREMESSO CHE**

la Fondazione Lucana Film Commission, a seguito di Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature per il conferimento di n. 2 incarichi professionali consulenziali di supporto alla Fondazione Lucana Film Commission pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata n. 38 del 16/10/2016, con determinazione del Direttore n. 110 del 30/12/2016, pubblicata nel Bollettino della Regione Basilicata n. 53 del 31/12/2016 ha individuato nella persona del dr. Nicola Timpone, soggetto esterno all'Ente, la persona alla quale conferire l'incarico consulenziale di "coordinatore area relazioni istituzionali e relazioni per il marketing"

**TRA**

- la Fondazione Lucana Film Commission, con sede in Matera (Mt), alla Via Madonna delle Virtù snc, Codice Fiscale 93051910771 e Partita IVA 01264230770, rappresentata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dott. Luigi Di Gianni, nato a Napoli (Na) il 20/10/1926 e domiciliato, ai fini della carica, presso la sede legale dell'Ente *(di seguito Committente)*

**E**

- il dr. Nicola TIMPONE, nato a Maratea (Pz) il 16/02/1964, e residente in Lagonegro (Pz) Via S. Antuono n. 239 - C.F. TMPNCL64B16E919K e Partita IVA 01664600762 *(di seguito Professionista)*;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 – Costituzione del rapporto**

La Fondazione Lucana Film Commission conferisce l'incarico professionale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, di "Coordinatore area relazioni istituzionali e relazioni per il marketing" al dr. Nicola TIMPONE, soggetto esterno all'Ente, che accetta.

**ART. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il Professionista presterà alla Committente le attività sotto elencate:

- promuovere, sviluppare e gestire attività di marketing tese allo sviluppo dell'industria cinetelevisiva e multimediale, fornendo assistenza e consulenza a progetti cinematografici e televisivi, anche attraverso interventi mirati ad incrementare il mercato ed il Know-how delle imprese e del territorio;
- coadiuvare, le relazioni istituzionali con Enti e Istituzioni Private ed altri Organismi partecipati dalla Regione Basilicata, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione, sostegno e valorizzazione delle iniziative della Fondazione.

A titolo esemplificativo si riportano le seguenti attività:

- supporto alla pianificazione dell'attività di ufficio stampa;
- Supporto alla individuazione di testate cartacee e online con cui sviluppare eventuali progetti ad hoc;
- attività di pubbliche relazioni e marketing;
- cura e gestione dei rapporti con opinion leaders ed esperti di settore;
- consulenza ai fini della definizione della strategia di comunicazione dell'Ente e coordinamento delle attività di social media marketing;
- coordinamento della rete di relazioni istituzionali dell'Ente, sia locali che nazionali ed internazionali, al fine di condividere iniziative e linee di azione per favorire e implementare l'incoming di produzioni nazionali ed internazionali nel territorio della Regione Basilicata;
- supporto all'ideazione e alla creazione di contenuti per le linee di azione e le strategie dell'Ente rispettivamente alla comunicazione ed alle attività per questo poste in essere;
- dialogo con tutte le componenti del sistema territoriale (operatori del settore, media, istituzioni, etc) al fine di raccogliere contenuti rilevanti per la definizione del piano di comunicazione e in coerenza con le finalità statutarie dell'Ente;
- supporto nella ricerca fondi.

### **ART. 3 – Obblighi del Professionista**

Il Professionista si impegna a:

- espletare il proprio incarico con diligenza ed adeguatezza;
- utilizzare locali e strumentazioni propria, nonché i locali e le strumentazioni messe a disposizione dalla Committente;
- svolgere le attività elencate all'art. 2 del presente contratto con utilizzazione di una propria organizzazione del lavoro assumendosene ogni eventuale rischio e senza

alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Committente, senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici, salvo quanto previsto dal punto seguente;

- assicurare, in base alla natura delle specifiche attività correlate all'incarico affidato, la propria presenza presso altre sedi di volta in volta indicati dalla Committente, nei termini e con le modalità concordate con il Direttore della Fondazione;
- rendere conto dell'attività svolta ogni qual volta la Committente riterrà necessario richiedere chiarimento a riguardo;
- svolgere il proprio incarico in modo coordinato con il Direttore della Fondazione, i responsabili eventualmente preposti ai vari settori di quest'ultima, ricorrendo alla loro collaborazione, nonché a quella dei dipendenti e/o di altri consulenti che la Committente riterrà di indicare o che il Professionista stesso ritenga di contattare per il miglior svolgimento della sua attività;
- consegnare e far visionare alle persone di volta in volta indicate dalla Committente tutta la documentazione predisposta nello svolgimento della propria attività professionale, obbligandosi altresì a non utilizzare tale documentazione, nonché tutte le informazioni delle quali venisse a conoscenza, a favore di Enti concorrenti della Committente;
- documentare l'attività prestata mediante l'elaborazione di report intermedi sull'attività svolta con cadenza semestrale, da presentare al Direttore della Fondazione con le modalità concordate con quest'ultimo e di un report finale sull'attività svolta;
- mantenere il più rigoroso riserbo con terzi in ordine a qualunque dato, notizia, o circostanza comunque connessa con l'attività di cui al presente contratto, o a questa anche indirettamente riconnessa.

#### **ART. 4 – Obblighi della Committente**

La Committente, avendo presente le necessità professionali del Professionista, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie, le informazioni e la documentazione in suo possesso, necessaria per la completa realizzazione dell'incarico affidatogli.

La Committente si impegna, altresì, a consentire al Professionista di accedere alla propria struttura organizzativa, nonché alle sedi ubicate nella Regione Basilicata, ogni qual volta ciò si renda necessario, nonché a fornirgli gli strumenti tecnici necessari per l'espletamento dell'incarico.

#### **ART. 5 – Durata dell'incarico e recesso**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e la durata è fissata in anni tre.

La Committente può recedere dal contratto per giusta causa, rimborsando al Professionista le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta.

Anche il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato alla Committente.

Il recesso del Professionista deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio alla Committente.

### **ART. 6 – Compenso**

Il compenso per l'attività svolta dal Professionista in virtù del presente contratto viene convenuto in Euro 55.000 (cinquantacinquemilaeuro/00) annui oltre IVA e rivalsa contributiva come da legge. Esso sarà erogato in numero 12 tranches con cadenza trimestrale.

In caso di trasferte per motivi direttamente collegati all'incarico e preventivamente autorizzate dal Direttore della Fondazione, le relative spese di viaggio, vitto e alloggio, saranno rimborsate dietro presentazione di documenti giustificativi secondo quanto strettamente previsto dai vigenti Regolamenti interni dell'Ente, restando escluse ogni e qualsivoglia spesa di rappresentanza.

Resta inteso che il diritto alla liquidazione delle spettanze è subordinato all'erogazione delle risorse finanziarie da parte della Regione Basilicata, atteso che la Committente, per sua stessa natura, non è dotata di risorse proprie e previa verifica positiva, da parte del Direttore della Fondazione, dei report prodotti dal Professionista ai sensi dell'art 3.

I pagamenti saranno effettuati con accredito bancario sul conto corrente dedicato che il Professionista provvederà a comunicare alla Committente per iscritto successivamente alla stipula del presente contratto.

La fattura dovrà indicare perentoriamente i seguenti dati:

- dati fiscali del Professionista (nome, cognome, sede, codice fiscale, partita IVA, etc);
- oggetto del contratto;
- importo;
- codice IBAN del c/c dedicato del Professionista.

La fattura deve essere inviata a mezzo raccomandata a/r, ovvero consegnato a mano all'Ufficio protocollo. E' ammessa, altresì, la trasmissione telematica delle stessa, tramite posta certificata al seguente indirizzo: [lucanafilmcommission@pec.it](mailto:lucanafilmcommission@pec.it). Ogni diversa modalità di inoltro, non approvata dalla Committente, sarà considerata come mai avvenuta e la fattura non sarà sottoposta a registrazione con le modalità di legge.

#### **ART. 7 – Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC salvo il diritto al risarcimento del danno, mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi di seguito elencate:

- qualora la Committente non adempia agli obblighi espressamente indicati nell'art. 4 del presente contratto;
- qualora il Professionista non ottemperi agli obblighi espressamente indicati nell'art. 3 del presente contratto, ovvero non esegua in tutto e in parte le attività del presente contratto.

#### **ART. 8 – Clausole nulle – Modifiche**

Qualora uno o più clausole di cui al presente contratto siano dichiarate nulle o inefficaci dalla competente Autorità Giudiziaria, la parte restante del contratto continuerà ad avere validità tra le parti, salvo che detta clausola abbia costituito motivo determinante nella conclusione del presente contratto.

Ogni modifica delle condizioni e dei termini del presente richiede la forma scritta a pena di nullità.

#### **ART. 9 – Esclusione di diversi rapporti**

Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di consulenza e collaborazione professionale con esclusione di qualsiasi altro rapporto.

#### **ART. 10 – Tutela dei dati personali**

Il Professionista autorizza la Lucana Film Commission al trattamento dei dati personali per i fini previsti dal presente atto.

La Fondazione Lucana Film Commission garantisce al Professionista che il trattamento dei dati personali derivanti dall'incarico professionale in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modif. ed integr.

#### **ART. 11 – Foro competente**

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, la competenza sarà del Foro di Matera.

### **ART. 12 – Norma di rinvio**

Per i patti non espressamente contemplati nel presente contratto si rinvia alle norme di legge applicabili ai rapporti e alle fattispecie previste dall'art. 2229 e seguenti del Codice Civile e, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile di obbligazioni e contratti.

### **ART. 13 - Registrazione**

Il presente contratto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 tabella allegata al D.P.R. n. 642/1972, non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 109 della tabella allegata "B" al D.P.R. n. 131/1986. Sarà pertanto soggetto a registrazione solo in caso d'uso. I relativi importi necessari a procedere a detta registrazione saranno a carico della parte che con il proprio comportamento inadempiente l'avrà resa necessaria.

Letto, approvato e sottoscritto in Matera, li \_\_\_\_\_

Il Committente

Il Professionista

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_